ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con equipo ejecutor de TMEC para el desarrollo curricular.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 16/07/2026	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	205	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **UCC**/Valle /CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo e inicio de la sesión
2. Realización y socialización de actividades de apropiación.
3. Varios y acuerdos
5. Cierre de la sesión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acompañar el proceso de desarrollo curricular en los momentos de apropiación en las competencias de TMEC

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo e inicio de la sesión

La sesión inicia con un cordial saludo por parte de la formadora Cindy Bonilla Grueso, quien da la bienvenida a los instructores del área de TMEC. Durante la apertura se recuerda que el propósito del encuentro es culminar el proceso de validación del momento de Apropiación del Conocimiento de las guías de aprendizaje.

Para ello, durante la jornada de la mañana los instructores trabajan de manera autónoma y presencial en el diseño y ajuste de las actividades de apropiación, con el fin de presentarlas y socializarlas en la jornada de la tarde para su respectiva validación.

2. Desarrollo de la sesión

En la jornada de la tarde, los instructores socializan las actividades correspondientes al momento de Apropiación del Conocimiento, las cuales son revisadas mediante el Kit de Validación. En esta oportunidad, el proceso de verificación es realizado por los mismos compañeros del área que fueron asignados previamente como responsables de acompañar la validación de cada competencia.

Este ejercicio permitió fortalecer la comprensión de los instructores sobre la estructura de la guía de aprendizaje y la articulación de sus cuatro momentos pedagógicos, favoreciendo la construcción de materiales más pertinentes y alineados con los lineamientos institucionales.



Durante la revisión se verificó que las actividades propuestas cumplieran con los criterios establecidos en el Kit de Validación y con las orientaciones metodológicas del GPS para la Elaboración de Guías de Aprendizaje. Asimismo, se revisó que cada actividad contara con el respectivo material de apoyo y guardara coherencia con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las evidencias definidas para el proceso formativo, se sugiere la construcción de los instrumentos de evaluación para la presentación de las evidencias.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE UNA ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL APRENDIZAJE

Este momento busca que el aprendiz deje de ser un receptor pasivo y se convierta en el constructor de su propio conocimiento donde procese, organice, apropie y transforme la información técnica (conceptos, principios y teorías), desarrollando así las funciones cognitivas superiores necesarias para fundamentar el saber.

Nº	Criterio de validación	Cumple	No cumple	Observaciones
1	La actividad está estructurada formalmente bajo la sintaxis institucional estricta de **Verbo de acción + Objeto + Condición (V+O+C)**.			
2	La descripción de la actividad exige que el aprendiz procese, transforme o cree algo con la información (mapas, modelos, prototipos) en lugar de solo leer o escuchar.			
3	Las actividades propuestas cubren la totalidad de los conocimientos de saber y proceso necesarios para alcanzar el Resultado de Aprendizaje (RA).			
4	La actividad fomenta el intercambio de saberes y la construcción colectiva entre pares para fortalecer la dimensión social del aprendizaje.			
5	La descripción detalla una técnica didáctica clara (Taller, Simulación, Panel, exposición, etc.) que promueva el pensamiento crítico.			
6	La actividad especifica claramente qué tipo de evidencia de conocimiento, desempeño o producto debe entregar el aprendiz y con qué instrumento de evaluación será valorada.			
7	La actividad define de forma explícita la duración en horasy si su ejecución es de carácter presencial, autónomo, individual o grupal.			
8	La actividad especifica, caracterizan y cuantifica de forma pertinente todos los recursos y materiales de formación necesarios			

3. Acuerdos y compromisos

Como resultado de la jornada, se establecen los siguientes compromisos:

El viernes 17 de julio, los instructores desarrollarán trabajo autónomo para finalizar la construcción de los materiales pedagógicos.

Al finalizar la jornada, cada instructor deberá entregar los siguientes productos:

- Guía de aprendizaje finalizada.
- Instrumentos de evaluación.
- Material de apoyo correspondiente a las actividades propuestas.
- Lista de verificación diligenciada y validada con el instructor acompañante.

4. Cierre de la sesión

Al concluir la jornada, la formadora Cindy Bonilla Grueso agradece la participación, el compromiso y la disposición demostrados por los instructores durante el proceso de validación. Asimismo, reconoce el esfuerzo realizado por el equipo para fortalecer la calidad de las guías de aprendizaje y cumplir oportunamente con las actividades definidas por la Coordinación Académica.

CONCLUSIONES
La jornada permitió consolidar la validación del momento de apropiación de las guías de aprendizaje, fortaleciendo el trabajo colaborativo entre los instructores y avanzando en la construcción de materiales pedagógicos pertinentes y alineados con los lineamientos institucionales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Encuentro para revisión	Por agendar	Instructores	Anexo asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañar el DIlo curricular en los momentos de Apropiación para TMEC y TSI.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Salcedo	16765695		x		CEAI	jsalcedo@sena.edu.co	3113230127	N/A	
2	Adriana Salazar	60910021		x		CEAI SENA	asalazaro@sena.edu	3104134451	—	
3	Carlos Castillo	94385371		x		CEAI SENA	ccastillo@sena.edu.co	312 7407218	N/A	
4	Ivonne Achon	1824170551		x		CEAI	ivachon@sena.edu.co	—	N/A	
5	CINDY B.	1062290348		✓		CEAI	cubarrilla@	3184888112	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos Personales), el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en cumplimiento de la garantía de la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta documento, y las fases del tratamiento correspondiente, cumple con lo establecido en la misma.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner